

Załącznik nr1 do Zarządzenia nr 5 /2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach z dnia 18.02.2016 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Oddziału Przedszkolnego/ Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
3. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz. U. z dnia 8 stycznia 2016 r. poz.35)

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego /Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach, składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu** edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. **ZAŁĄCZNIK 1**

2. Rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego /Zespołu Wychowania Przedszkolnego. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** i zgodnie z regulaminem. **ZAŁĄCZNIK 2**

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Oddziału Przedszkolnego / Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Do Zespołu Wychowania Przedszkolnego będą przyjmowane dzieci w wieku 3-4 lat.
3. Dzieci w wieku 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Dziecko w wieku 6 lat, które nie rozpocznie nauki w klasie pierwszej w roku szkolnym 2016/2017, kontynuuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 9 lat.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** dla dzieci zamieszkałych w **Gminie Krzyżanów**, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krzyżanów** mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Krzyżanów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kterach,
4. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
5. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/ zespole wychowania przedszkolnego, komisja - po weryfikacji wniosków w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 UoSO tj. :

Kryteria podstawowe wynikające z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami			
	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Zaświadczenie o wielodzietności rodziny.
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (jak w pkt. 1).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata (jak w pkt. 1).
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (jak w pkt. 1).
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

6. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny/ zespół wychowania przedszkolnego w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez Wójta Gminy Krzyżanów w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kterach

7. Kryteria dodatkowe organu prowadzącego :

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący			
	Kryteria	Liczba pkt.	Dokumenty
1	Kandydat objęty obowiązkiem wychowania przedszkolnego	10	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
2	Kandydat, którego obydwój rodzice opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczącego się w trybie dziennym samotnie wychowującego kandydata.	9	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu, informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,

3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny.	8	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego lub szkoły,
4	Kandydat, którego opiekunowie dziadkowie opiekujący się dzieckiem zamieszkują w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny	7	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamieszkiwaniu opiekunów/dziadków opiekujących się kandydatem w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny
5	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują na terenie gminy	6	Jak w punkcie 2 tabeli.
6	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym	5	Jak w punkcie 2 tabeli.

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego/ zespołu wychowania przedszkolnego decyduje liczba uzyskanych punktów.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
5. **W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego rodzice dzieci mają obowiązek potwierdzenia wyboru placówki, do której będzie uczęszczać dziecko. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację.**
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór placówki w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału podejmuje Dyrektor Szkoły.

8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Od 25 lutego do 04 marca – składanie **deklaracji o kontynuowaniu** edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednim roku. **ZAŁĄCZNIK 1**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ZAŁĄCZNIK NR 2	04 marca 2016r. – 25 marca 2016r.	30 maja 2016r. – 13 czerwca 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do oddziału przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego	30 marca 2016r.	16 czerwca 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2016r. do godz. 15:00	17 czerwca 2016r. do godz.15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia ZAŁĄCZNIK NR 3	18 kwietnia 2016r.- 19 kwietnia 2016r. w godz. 7:00-15:00	20 czerwca 2016r. – 23 czerwca 2016r w godz. 7:00-15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 kwietnia 2016r.	24 czerwca 2016r. do godz. 15:00

§ 6

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni **może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata** do oddziału przedszkolnego/ zespołu wychowania przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. **Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.**
3. Rodzic kandydata **może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach **rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy **skarga do sądu administracyjnego.**

§ 7

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18. 02. 2016 r.

Ktery, dn.....

Wniosek
o kontynuację wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 w oddziale
przedszkolnym / zespole wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof.
Władysława Szafera w Kterach.

1. DANE DZIECKA I RODZICÓW

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki	Ojca
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/prawnej opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. DEKLARACJA

Deklaruję kontynuowanie w roku szkolnym 2016/2017 wychowania
przedszkolnego córki/syna,.....
w oddziale przedszkolnym * / zespole wychowania przedszkolnego * w Szkole Podstawowej
im. prof. Władysława Szafera w Kterach.

* - niepotrzebne skreślić.

W myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest dyrektor szkoły, w której deklaracja została złożona.

Składający deklarację ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w niej zawartych i ich poprawiania.

1. Oświadczenia wnioskodawcy

- 1) Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182.)
- 2) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Ktery, dnia

.....

podpis matki /opiekunki prawnej

Ktery , dnia

.....

podpis ojca /opiekuna prawnego

3. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA

.....

data

.....

podpis dyrektora

Który, dn.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/ZESPOŁU
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**
w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach na rok szkolny 2016/2017

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

DANE OSOBOWE KANDYDATA						
PESEL						
Imię*						
Nazwisko*				Data urodzenia*		
Miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA						
Województwo*				Powiat*		
Gmina*				Miejscowość*		
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy*		
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE						
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)					TAK	NIE
Nr orzeczenia						
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego						
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)						
Dodatkowe informacje o dziecku						
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)						
Lp.	Oddział przedszkolny/Zespół wychowania Przedszkolnego			Adres placówki		
1. pierwszego wyboru						
2. drugiego wyboru						
3. trzeciego wyboru						
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun	Rodzic	Opiekun	Nie udzieli	Nie żyje	Nieznany	Rodzic

(właściwe zakreślić)		prawny	informacji			mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

2. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Kryteria podstawowe wynikające z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami				
	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty	„X”
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Zaświadczenie o wielodzietności rodziny.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Zaświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	1	Zaświadczenie o objęciu kandydata pieczęią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego –organ prowadzący				
	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty	„X”
1	Kandydat objęty obowiązkiem wychowania przedszkolnego	10	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2	Kandydat, którego obydwój rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczącego się w trybie dziennym samotnie wychowującego kandydata.	9	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu, informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,	
3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedsz.	8	Oświadczenie rodzica/opiekuna	

4	Kandydat, którego opiekunowie zamieszkują w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny	7	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zamieszkiwaniu	
5	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują na terenie gminy	6	Jak w punkcie 2 tabeli.	
6	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym	5	Jak w punkcie 2 tabeli.	

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej
podpis ojca lub opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr poz. 926 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Przepisem takimi jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego/Zespołu Wychowania Przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017.

Administratorem danych jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych/ nieprzyjętych. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

*** *niepotrzebne skreślić*

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez dyrektora:

.....

.....

(data)

(pieczętka i podpis)

Który, dn.....

OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko)

w roku szkolnym 2016/2017 do oddziału przedszkolnego^{**} / zespołu wychowania
przedszkolnego^{**} w Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Kterach.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia (art. 233 kodeksu karnego).

.....

(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych)

** - niepotrzebne skreślić